

## Teamassistenz in Teilzeit (m/w/d) für Unternehmenskommunikation

Bist du auf der Suche nach einer Teilzeitstelle in einer dynamischen PR-Agentur, wo Organisationstalent und eine Hands-On Mentalität geschätzt werden? HeadlineAffairs bietet dir die Chance, Teil unseres Teams zu werden und die Unternehmenskommunikation eines Weltkonzerns tatkräftig zu unterstützen.

### Was wir suchen:

- Eine engagierte und sorgfältige Persönlichkeit, die Freude am Organisieren und Recherchieren hat und die unsere Berater:innen im Tagesgeschäft unterstützt.
- Jemanden, der oder die gerne im Hintergrund die Fäden zieht und dabei hilft, unsere vielfältigen Projekte reibungslos abzuwickeln.
- Erfahrungen im Bereich Eventorganisation und Projektunterstützung sind ein Plus, aber kein Muss. Wichtiger ist uns, dass du bereit bist, Dich in neue Aufgaben und Themenfelder einzuarbeiten und unser Team effektiv zu unterstützen.
- Grundverständnis der englischen Sprache sowie gängiger Office Programme sind erwünscht.

### Was wir bieten:

- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum, das von administrativen Tätigkeiten bis hin zur direkten Zusammenarbeit mit unseren Kunden reicht
- Flache Hierarchien sowie ein lebendiger, offener Austausch auf Augenhöhe
- Eine vertrauensvolle Unternehmenskultur mit Anerkennung von Leistung und individuellen Interessen
- Hybrides Arbeiten: Homeoffice und ein Büro-Arbeitsplatz in attraktiver Lage
- 30 Tage Urlaub und vielfältige Sonderurlaubsansprüche

Lieblingskolleg:innen, individuelle Entwicklungschancen und viele freiwillige Leistungen zusätzlich zum attraktiven Gehalt machen HeadlineAffairs besonders – ebenso, wie unsere Büros über den Dächern von Viktualienmarkt und Gärtnerplatz. Die Möglichkeit, im Büro, beim Kunden oder im Homeoffice zu arbeiten, flexible Arbeitszeiten und offene Ohren für individuelle Vorschläge sind für uns Selbstverständlichkeiten.

### Interessiert?

Mehr Details zur Stellenausschreibung hat Jochen Leufen > 0179 7835878

Schicke bitte Deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an Corinna Volkmer ([volkmer@headline-affairs.de](mailto:volkmer@headline-affairs.de)).

Näheres zur Agentur und zu den Mitarbeiter:innen > [www.headlineaffairs.de](http://www.headlineaffairs.de)